ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Recibo de Institución Educativa		
CIUDAD Y FECHA: **Santiago de Cali 14-09-2021**	**HORA INICIO:** **9:00 am**	**HORA FIN: 4:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **I.E. SAN PIO X**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CGTS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Acompañamiento Fichas**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: acompañamiento sesiones de aprendizaje grados decimo y once		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Durante la jornada se trabajo con los aprendices de grado once ficha 2071291 la primera sesión correspondiente a empresa didáctica se eligio el nombre de la empresa, se eligio gerente, asistente administrativo y jefes de área, se consulto Homominia, se creo el correo y se elaboro el organigrama		
CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la Información Si / NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Alba J. Zapata R.	29739579			Coordinad.	San Pio X	albazaretchotm	(311) 5381122		
2	Si	Yamileth Garcia	29.940.760			Docente Tecno	San Pio X	yamigarcia@hotmail	3216467198		
3	Si	Fernando Ramirez	16611749		X	Instructor	CGTS SENA	fjramirez@sena.edu.co	3003749910		
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											